ЧАСТЬ А. РЕГЛАМЕНТ СЕРВИСА

К Пользовательскому соглашению (часть А — регламент сервиса) и Политике обработки персональных данных (часть В) · редакция от 29.10.2026

А1. Термины и определение Сервиса

1.1. **Сервис «Подработка»** — функциональный модуль Экосистемы Gramaton: информационно-технологическая платформа для поиска Исполнителей Заказчиками, оформления отношений, организации расчётов и сопровождения выполнения Заданий.

1.2. **Исполнитель** — дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, зарегистрированное в качестве плательщика налога на профессиональный доход (НПД) в порядке Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ, акцептовавшее настоящий Регламент.

1.3. **Заказчик** — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, размещающее Задания и оплачивающее их.

1.4. **Задание** — конкретная задача (смена, работа по договору подряда) с описанием, сроком, местом выполнения и стоимостью Вознаграждения.

1.5. **Окно** — согласованный интервал времени выполнения конкретного Заказа; **не является** графиком работы, рабочим днём или сменным режимом, не устанавливается «по умолчанию» и не предполагает обязательного нахождения Исполнителя на объекте вне акцептованного Окна.

1.6. **Агентское вознаграждение** — плата Агента (Оператора), начисляемая **сверх** Вознаграждения Исполнителя (тариф «+100% сверху»).

1.7. **Сервис не является** службой занятости, работодателем, кадровым агентством или стороной трудовых отношений. Оператор не оказывает услуги по предоставлению персонала (аутстаффинг).

А2. Роли сторон и правовое положение Оператора

2.1. Оператор — правообладатель ПО, владелец информационной инфраструктуры и **организатор информационного взаимодействия** между Исполнителями и Заказчиками.

2.2. Оператор **не является**: работодателем Исполнителя; стороной договора между Исполнителем и Заказчиком; плательщиком НДФЛ за Исполнителя; лицом, оказывающим услуги по предоставлению персонала.

2.3. Отношения по выполнению Заданий возникают **непосредственно** между Заказчиком и Исполнителем. Оператор не является стороной таких отношений и не несёт ответственности за их исполнение (ГК РФ ст. 1253.1), за исключением обязательств, прямо принятых на себя как Агент (поиск, допуск, расчёты, сопровождение).

2.4. Запрещается использование Сервиса для подмены трудовых отношений (в т.ч. установление режима работы, подчинение правилам внутреннего трудового распорядка, систематическая оплата за процесс, а не за результат). Стороны обязаны соблюдать признаки гражданско-правовых отношений.

А3. Порядок использования Сервиса

3.1. Исполнитель допускается к Заданиям после: регистрации, подтверждения статуса самозанятого через API ФНС «Мой налог», прохождения проверки документов (п. А3.3).

3.2. Заказчик допускается после регистрации и (для юридических лиц) проверки полномочий подписанта.

3.3. **Обязательной проверке подлежат** (Исполнитель): документ, удостоверяющий личность; статус НПД; для отдельных видов Заданий — медицинская книжка (ЛМК). **Заказчик:** учредительные документы, полномочия подписанта.

3.4. **Запрещено:** размещать Задания, противоречащие законодательству РФ; использовать Сервис для подмены трудовых отношений; передавать доступ третьим лицам; размещать Задания для лиц младше 18 лет.

3.5. **Ограничение/приостановление доступа** — только по закрытому перечню оснований: нарушение Регламента; утрата статуса НПД; недостоверные данные; требование уполномоченного органа; нарушение требований 289-ФЗ. Приостановление сопровождается **мотивированным уведомлением** и **правом досудебного обжалования** (раздел А5; 289-ФЗ ст. 13–14).

А4. Расчёты, вознаграждение, возвраты

4.1. **Модель расчётов.** Заказчик оплачивает Задание путём внесения денежных средств на **номинальный счёт** Агента, открытый в банке-партнёре (ст. 860.1, 860.3 ГК РФ). До подтверждения выполнения Задания права на внесённые денежные средства принадлежат Заказчику как бенефициару (ст. 860.1 ГК РФ). После подтверждения (акт, отметка о приёмке в Сервисе) Агент по поручению Заказчика перечисляет Вознаграждение Исполнителя на счёт Исполнителя и удерживает Агентское вознаграждение в размере, установленном п. 4.2. Средства, предназначенные Исполнителю, учитываются на номинальном счёте отдельно; Агент не вправе распоряжаться ими иначе как для выплаты Исполнителю или возврата Заказчику.

4.2. **Тариф Агентского вознаграждения** — фиксированный: **+100% сверху** к Вознаграждению Исполнителя. Заказчик оплачивает Вознаграждение Исполнителя **и** Агентское вознаграждение. Из Вознаграждения Исполнителя удержания **не производятся**.

4.3. В Агентское вознаграждение включены: налоги и обязательные платежи Агента, риски сервиса, мотивация и удержание исполнителей, фонд развития платформы, разработка и поддержание защищённой инфраструктуры (ЦОД на территории РФ, требования 152-ФЗ и ФСТЭК).

4.4. **Резервирование:** резерв Заказчика = S + C; резерв Исполнителя = 50% от S (обеспечение исполнения обязательств). Резерв возвращается в порядке, установленном Регламентом.

4.5. НДФЛ с Вознаграждения Исполнителя Агент **не удерживает** — Исполнитель самостоятельно уплачивает НПД (422-ФЗ). Статус самозанятого проверяется до первой выплаты и периодически.

4.6. Чеки формируются в соответствии с 54-ФЗ и 422-ФЗ.

A5. Споры и досудебный порядок

5.1. Обращения Пользователей — через Сервис или на help@gramaton.pro.

5.2. Срок рассмотрения обращения — **не более 10 рабочих дней**; по обращениям, связанным с ограничением доступа, — **не более 5 рабочих дней** с мотивированным письменным ответом.

5.3. Пользователь вправе обжаловать решение Оператора в досудебном порядке; ответ направляется в письменной форме с указанием оснований (289-ФЗ ст. 13–14).

5.4. До обращения в суд обязателен претензионный порядок (30 календарных дней).

A6. Ответственность и ограничения

6.1. Сервис предоставляется «как есть» (as is). Оператор не гарантирует бесперебойность, но обеспечивает разумные меры для её поддержания.

6.2. Оператор не отвечает за: действия Пользователей; содержание Заданий; неисполнение обязательств между Пользователями; действия третьих лиц и госорганов; форс-мажор.

6.3. Ограничения ответственности **не применяются** к правам потребителя, установленным ЗоЗПП, и к ответственности за вред жизни/здоровью.

ЧАСТЬ B. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

B1. Правовые основания обработки

- **152-ФЗ ст. 6 ч. 1 п. 1** — согласие субъекта (регистрация, акцепт).
- **152-ФЗ ст. 6 ч. 1 п. 5** — исполнение договора (Регламент/Агентская оферта).
- **152-ФЗ ст. 6 ч. 1 п. 2** — требования законодательства: **422-ФЗ** (НПД), **289-ФЗ** (платформенная экономика), **115-ФЗ** (ПОД/ФТ, в применимой части), налоговое законодательство.
- **152-ФЗ ст. 6 ч. 1 п. 4** — защита жизни и здоровья (геоданные при инцидентах).

B2. Категории ПД

Обычные: ФИО; телефон; e-mail; хеш пароля; дата рождения; фото профиля; страна. **Специальные (ст. 10):** паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); данные ЛМК (для отдельных Заданий); адрес регистрации. **Биометрические (ст. 11): не обрабатываются** (см. `17-zadachi-otkaz-ot-biometrii`). **Иные:** геолокация (для Заданий с адресом); идентификатор устройства и подсеть /24; платёжная маска (без полного номера карты); история операций; статус НПД (результат проверки через API ФНС); факты согласий и версии документов; 16-значный публичный идентификатор.

B3. Субъекты и источники данных

- **Субъекты:** Исполнители, Заказчики, представители Заказчиков.
- **Источники:** сам субъект (регистрация); ФНС России (статус НПД через API «Мой налог»); банк-партнёр (статус платежа); документы, предоставляемые субъектом.

B4. Цели обработки (цель → данные → основание)

Цель	Состав данных	Основание
Регистрация и идентификация	ФИО, телефон, e-mail, идентификатор	ст. 6 ч. 1 п. 1, 5
Допуск Исполнителя (НПД, документы)	паспорт, статус НПД, ЛМК	ст. 6 ч. 1 п. 2 (422-ФЗ), п. 1
Поиск/подбор, показ Заданий	профиль, гео (город/район), рейтинг	ст. 6 ч. 1 п. 5
Расчёты и выплаты	платёжные данные (маска), история операций	ст. 6 ч. 1 п. 5; 54-ФЗ
Налоговое сопровождение	статус НПД, суммы	ст. 6 ч. 1 п. 2 (422-ФЗ)
Безопасность и антифрод	устройство, подсеть /24, история	ст. 6 ч. 1 п. 2, 5
Рассмотрение споров и обжалований	переписка, документы по спору	ст. 6 ч. 1 п. 2 (289-ФЗ)

B5. Сроки обработки и хранения

Данные	Срок	Основание	По истечении
Учётные данные (профиль)	до удаления учётной записи	договор	уничтожение
Документы допуска (паспорт, ЛМК)	до прекращения допуска + 1 год	289-ФЗ, спор	уничтожение
Данные о расчётах	**5 лет**	налоговое зак-во, 115-ФЗ	архив/уничтожение
Переписка и материалы споров	до истечения срока хранения споров (3 года)	289-ФЗ	уничтожение
Геоданные	не дольше, чем необходимо для Задания	минимизация (ст. 5)	уничтожение

B6. Получатели и поручение обработки

- **Банк-партнёр** — расчёты (номинальный счёт). Банк обрабатывает платёжные данные как самостоятельный оператор в рамках своей лицензии.
- **ФНС России** — статус НПД, налоговые данные (по закону).
- **Обработчики по поручению** (ст. 6 ч. 3 152-ФЗ): инфраструктура (ЦОД в РФ), рассылки, поддержка — на основании договоров с обязательствами конфиденциальности.
- **Госорганы** — по мотивированным запросам в предусмотренных законом случаях.

B7. Трансграничная передача

Не осуществляется, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом и оформленных отдельным согласием (ст. 12 152-ФЗ). Приоритет — обработка и хранение **на территории РФ** (ст. 18 ч. 5 152-ФЗ).

B8. Меры защиты

- **Организационные:** приказ об ответственном за ПД; перечень ИСПДн (УЗ-2); регламент инцидентов; план восстановления; реестр мер (152-ФЗ ст. 18.1, ПП-1119).

- **Технические:** ФСТЭК-21 (ИАФ, УПД, ОПС, ЗНИ, РСБ, АНЗ, ОЦЛ, УКФ); разграничение доступа; журналирование; **аудит-цепочка** (неизменяемость журналов); шифрование при хранении/передаче.
- **Криптографические:** по ФСТЭК-378 — в предусмотренных случаях.
- **Резервное копирование** — на территории РФ; проверка восстановления (drill).

B9. Права субъекта ПД

Перечень прав — глава 3 152-ФЗ (доступ, уточнение, блокирование, уничтожение, отзыв согласия). Обращения: **help@gramaton.pro** либо через форму в приложении. Срок ответа — **30 дней**, если законом не установлен меньший.

B10. Специфика Сервиса

- **Геолокация** — только для Заданий с адресом; не отслеживается постоянно, не используется для контроля работника вне Окна.
- **Специальные категории** — обрабатываются только для допуска к отдельным Заданиям и с отдельным согласием; минимизируются.
- **Биометрия** — не обрабатывается.
- **Несовершеннолетние** — Задания не размещаются для лиц младше 18 лет.

Сводная таблица «данные × цель × основание × срок × получатель»

Данные	Цель	Основание	Срок	Получатель
ФИО, телефон, e-mail	регистрация, связь	ст. 6 ч. 1 п. 1, 5	до удаления УЗ	обработчики (поддержка)
Паспорт, статус НПД, ЛМК	допуск	422-ФЗ, ст. 6 ч. 1 п. 2	допуск + 1 год	ФНС (НПД)
Платёжная маска, операции	расчёты, отчётность	ст. 6 ч. 1 п. 5; налог.	5 лет	банк-партнёр
Гео (город/район)	подбор Заданий	ст. 6 ч. 1 п. 5	до Задания	—
Устройство, подсеть / 24	антифрод	ст. 6 ч. 1 п. 2, 5	до УЗ	—

Данные	Цель	Основание	Срок	Получатель
Переписка по спору	урегулирование	289-ФЗ	3 года	—